

Số: **41** /KH-SGDĐT-VP

Hải Phòng, ngày **08** tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thực hiện các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.
- Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố.
- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện, kết quả thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Nhiệm vụ chung:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành; hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục.

- Quán triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Kiện toàn hệ thống đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục; tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

b) Bảo đảm chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có quy định về thủ tục hành chính (trường hợp được luật giao quy định):

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động thủ tục hành chính từ giai đoạn dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và phải hoàn thành trước khi gửi cơ quan thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, đánh giá các quy định về thủ tục hành chính đảm bảo tuân thủ quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Công bố, công khai thủ tục hành chính:

- Chủ động rà soát toàn bộ thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực ngành Giáo dục và Đào tạo; kịp thời trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo đúng quy định tại Chương II, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và hướng dẫn tại Điều 3, Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa và Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 29/8/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hợp lý, khoa học, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chỉ đạo tại Công văn số 4859/UBND-KSTTHC ngày 03/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Vận hành Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở GD&ĐT được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đảm bảo yêu cầu theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

đ) Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, hạn chế của các đơn vị giáo dục; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố và Sở GD&ĐT; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy định trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục, kết hợp kiểm tra với các Đoàn kiểm tra của thành phố có nội dung liên quan; chủ động kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/7/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và chỉ đạo tại Công văn số 7773/UBND-KSTTHC ngày 03/12/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiểm tra, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- Các đơn vị giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT; đặc biệt đối với các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

g) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính:

- Phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức trong việc phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

h) Công tác truyền thông giáo dục về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong ngành Giáo dục và Đào tạo; vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến những sáng kiến, mô hình hay trong toàn ngành nhằm mang lại hiệu quả trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

i) Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Sử dụng số liệu giải quyết thủ tục hành chính cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử thành phố làm căn cứ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

Nội dung nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng phòng cơ quan Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, Thủ trưởng các đơn vị trực

thuộc chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này; xây dựng, triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Sở là đầu mối, phối hợp với các đơn vị để tham mưu với Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát TTHC kịp thời, đạt hiệu quả cao. Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố tình hình, kết quả thực hiện./.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Sở TTTT;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Các trường THPT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Ban Giám đốc;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Tổ CCTTHC Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Quốc Tiến



PHỤ LỤC

Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 41 /KH-SGDĐT-VP ngày 08/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng)

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả công việc
I	Công tác chỉ đạo, điều hành; hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Trình UBND thành phố ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	Kế hoạch của Sở GD&ĐT
3	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các Thông tư hướng dẫn	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố; - Văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Sở Giáo dục và Đào tạo.
4	Hướng dẫn, đôn đốc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gắn với xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Văn phòng; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	- Văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Sở Khoa học và Công nghệ; phối hợp thực hiện các nội dung chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

5	Hướng dẫn, đơn đốc việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Văn phòng ; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố; - Văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT; - Văn bản hướng dẫn, đơn đốc của Sở Thông tin và Truyền thông.
6	Hướng dẫn, đơn đốc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố; - Văn bản hướng dẫn, đơn đốc của Sở Thông tin và Truyền thông
	Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Công Dịch vụ công thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	Quyết định ban hành Quy chế
7	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020 của các đơn vị giáo dục (gồm cả nội dung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết)	- Sở Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Tháng 01/2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của các Sở và các đơn vị giáo dục

II Bảo đảm chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có quy định về TTHC (trường hợp được luật giao quy định)					
1	Đánh giá tác động của TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố	- Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở;	- Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các biểu mẫu đánh giá tác động của TTHC theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp
2	Lấy ý kiến tham gia quy định về TTHC	- Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở;	- Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố
3	Thẩm định quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố	- Tổ chức cán bộ; - Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở;	- Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp đối với quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC, Quyết định công bố TTHC, Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND thành phố



2	Nhập, đăng tải, kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	- Sở Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở;	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định
3	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	- Sở GD&ĐT; - UBND quận, huyện; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Niêm yết TTHC trên bảng gắn trên tường, bảng trụ xoay, bảng di động... hoặc bảng điện tử đảm bảo thuận tiện, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tạo thuận lợi việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các cấp trên địa bàn thành phố
5	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của các đơn vị giáo dục	Các đơn vị giáo dục	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tạo thuận lợi việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị
6	Thường xuyên thống kê, hệ thống hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai thực hiện TTHC theo lĩnh vực quản lý ngành	Sở GD&ĐT	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị giáo dục	Thường xuyên	Cập nhật quy định mới về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các cấp trên địa bàn thành phố
IV	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính				

1	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố, thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo	- Sở GD&ĐT; - Các đơn vị giáo dục	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP
2	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương	- Sở GD&ĐT; - Công an thành phố; Công an quận, huyện phối hợp	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương được tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp theo QĐ số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ
V	Kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các đơn vị giáo dục kết hợp với các Đoàn kiểm tra của thành phố có nội dung liên quan; chủ động tổ chức kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - UBND quận, huyện; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	Văn bản đánh giá kết quả kiểm tra; kiến nghị giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế; đề xuất xử lý vi phạm quy định trong việc giải quyết TTHC
2	Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị giáo dục	- Sở GD&ĐT; - Các phòng cơ quan Sở	- Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở	Thường xuyên	Kiểm soát việc giải quyết TTHC tại đơn vị; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế

Handwritten signature

Rà soát, đánh giá TTHC						
VI	Xây dựng Kế hoạch cụ thể rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021)	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Tháng 01/2021	Xác định rõ yêu cầu, trách nhiệm, thời gian thực hiện và các TTHC, nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được rà soát, đánh giá năm 2018 theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	
1	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020 của cơ quan, đơn vị theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Quý I - Quý III năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của cơ quan, đơn vị gửi Sở GD&ĐT trước ngày 15/8/2021	
2	Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020 của thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Quý III/2021	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC và phương án đơn giản hóa TTHC năm 2020 của Sở GD&ĐT trước ngày 15/9/2021	
3	Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở	- Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Cả năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	



VII Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính					
1	Công khai thông tin về nơi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Sở GD&ĐT; - Các đơn vị giáo dục	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị
2	Khai thác Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của Sở GD&ĐT trên Hệ thống thông tin
3	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Văn phòng Sở - Thanh tra Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Vấn bản chuyên phản ánh, kiến nghị
4	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị
5	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục	Thường xuyên	Người dân, doanh nghiệp nhận được kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị



VIII Kiểm toàn tổ chức, nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC					
1	Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung liên quan cho hệ thống đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tại Sở và các đơn vị giáo dục	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục;	Trong năm 2021	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho hệ thống đầu mối
2	Biên soạn, cung cấp tài liệu về cải cách TTHC, nghiệp vụ kiểm soát TTHC đến Sở, các đơn vị giáo dục	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục	Trong năm 2021	Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC
3	Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức liên quan tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố	- Sở GD&ĐT; - Các đơn vị giáo dục	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục	Trong năm 2021	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức liên quan
IX Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC					
1	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC kết hợp với các nội dung liên quan	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021	Học tập kinh nghiệm; đề xuất các giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC
2	Tổ chức các cuộc họp, hội thảo lấy ý kiến đề xuất các sáng kiến, giải	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở;	Trong năm 2021	Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực

	pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC		- Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc		hiện kiểm soát TTHC
3	Chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Sở GD&ĐT; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp; - Tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị
X	Công tác truyền thông về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền, phổ biến về tình hình, kết quả thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng	- Sở GD&ĐT	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc; - Công TTĐT của Sở và các đơn vị giáo dục	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền của Thành phố và Sở Thông tin và Truyền thông; - Đăng tải tin, bài; xây dựng chuyên mục, phóng sự về tình hình, kết quả thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng
2	Biên soạn, phát hành tài liệu, tờ gấp... tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021	Đẩy mạnh việc thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC đến tổ chức, cá nhân
3	Xây dựng video hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính để trình	- Sở GD&ĐT; - Các đơn vị giáo dục	- Văn phòng Sở; - Các phòng cơ	Trong năm 2021	Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính phổ

	chiếu tại Bộ phận Một cửa và đăng tải trên Cổng Dịch vụ công thành phố	dục	quan Sở	biến, số lượng hồ sơ phát sinh lớn
XI	Thông tin, báo cáo về kiểm soát TTHC			
1	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	- Sở GD&ĐT; - Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Báo cáo hàng quý, báo cáo năm hoặc báo cáo đột xuất
2	Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng cơ quan Sở; - Các đơn vị giáo dục; - Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo của các đơn vị giáo dục gửi trước cuối quý 25 của tháng cuối quý (báo cáo năm 2021 gửi trước ngày 25/12/2021) Báo cáo của Sở GD&ĐT gửi Văn phòng UBND thành phố